



CONVERSIÓN DE ARCHIVOS EN FORMATO DE HOJA DE CÁLCULO (XLS, XLSX, ODT) A LA EXTENSIÓN .CSV (COMMA-SEPARATED VALUES)

Oficina de Planificación del Sector Universitario
Unidad de Apoyo-Departamento de Estadística
Enero 2017

Calle Este 2 entre Esq. Paúl y Salvador de León, TORRE MPPEUCT-CNU, Sector La Hoyada, Parroquia Catedral, Municipio Libertador, Caracas. www.opsu.gob.ve

ÌNDICE

Introducción

Los archivos CSV (del inglés comma-separated values) son un tipo de documento sencillo para representar datos en forma tabla, en las que las columnas se separan por comas y las filas por saltos de línea.

Podemos usar cualquier editor de texto para generar este tipo de documentos, incluso también otros programas de hojas de cálculo como Excel de Microsoft o Calc de Openoffice. La especificación técnica es usar como delimitador el carácter coma, aunque se puede usar otro carácter como separador.

En este documento se presentan las formas como transformar/convertir los archivos con las extensiones: xls, xlsx y ods a archivos con extensión csv, la finalidad es de estandarizar y garantizar el adecuado formato requerido para la carga mediante la interfaz denominada **ME**canismo de **C**aptura de **I**nformación **ES**tadística (MECIES) para la recolección de los datos estadísticos generados en las Instituciones de Educación Universitaria.

I.- Objetivo

Convertir archivos en formato de hoja de cálculo (xls, xlsx y ods) a la extensión .csv.

II.- Alcance

Mediante este procedimiento se busca garantizar la transferencia de conocimiento al usuario, que posteriormente le permita proceder a cargar archivos en el MECIES.

III.- Descripción

MICROSOFT OFFICE

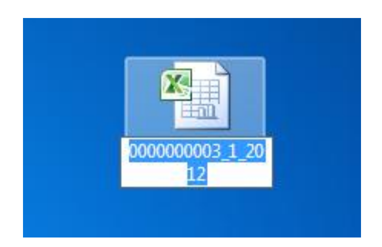
- Nombre del archivo: Código_Archivo_Año.

El código que se utilizará se basa en la nomenclatura de Instituciones de Educación Universitaria del Libro de Oportunidades de Estudios, utilizada en las estadísticas del subsistema de educación universitaria de pregrado.

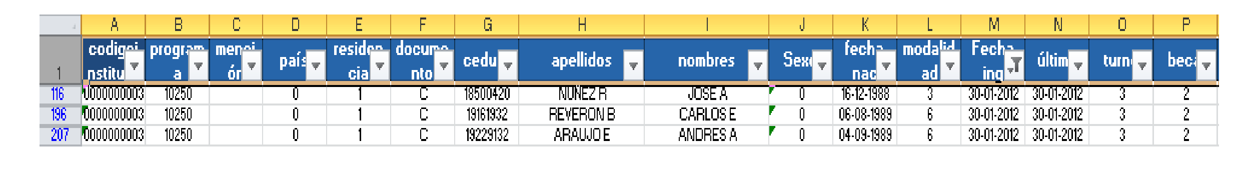
El código consta de diez dígitos coincidentes con el código de la nomenclatura mencionada anteriormente.

La nomenclatura de archivo utilizada se basa en las definiciones dadas por el Departamento de Estadística en el documento "Instructivo para la generación de archivos de las Instituciones de Educación Universitaria para la recolección de datos estadísticos".

El año se corresponde con el año de observación de los datos suministrados.



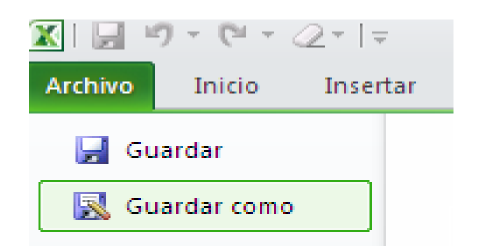
- Abrir el archivo a trabajar y "Eliminar" el encabezado.



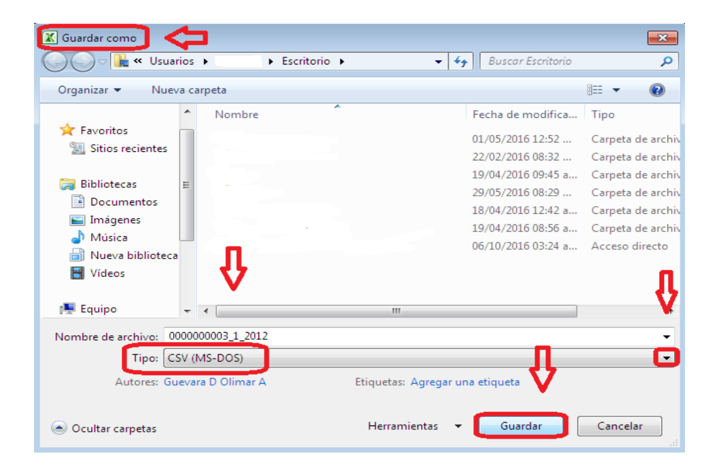
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	codigoi nstitu	program a	menci ón	país	residen cia	docume nto	cedu	apellidos	nombres	Sexo	fecha nac	modalid ad	Fecha ing	últim	turno	beca
116	0000000003	10250		0	1	C	18500420	NUÑEZ R	JOSE A	0	16-12-1988	3	30-01-2012	30-01-2012	3	2
196	0000000003	10250		0	1	C	19161932	REVERON B	CARLOS E	0	06-08-1989	6	30-01-2012	30-01-2012	3	2
207	0000000003	10250		0	1	C	19229132	ARAUJO E	ANDRES A	0	04-09-1989	6	30-01-2012	30-01-2012	3	2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	0000000003	10250		0	1	C	4203685	MONEDERO CH	CESAR	0	26-01-1950	1	00-03-1974	30-01-2012	3	2
2	0000000003	10250		0	1	C	5388592	LA CONCHA M	NELSON G	0	15-09-1958	6	00-10-1985	30-01-2012	3	2
3	0000000003	10250		0	1	C	6142440	GARRIDO A	EFRAIN F	0	01-02-1963	6	00-03-1981	30-01-2012	3	2

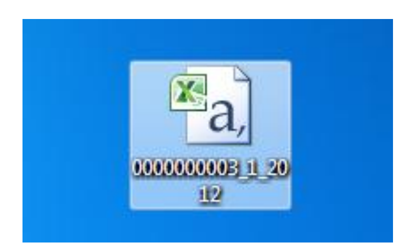
- Seleccionar en la barra de menú la opción "Archivo" y luego "Guardar como".



- Seleccionar la opción "Tipo", luego "CSV (MS-DOS)", "Guardar".



- El archivo está listo para cargar al sistema.



OPENOFFICE

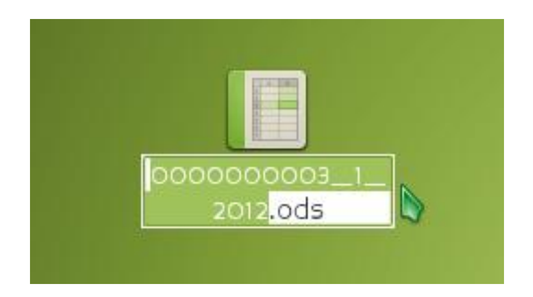
- Nombre del archivo: Código_Archivo_Año

El código que se utilizará se basa en la nomenclatura de Instituciones de Educación Universitaria del Libro de Oportunidades de Estudios, utilizada en las estadísticas del subsistema de educación universitaria de pregrado.

El código consta de diez dígitos coincidentes con el código de la nomenclatura mencionada anteriormente.

La nomenclatura de archivo utilizada se basa en las definiciones dadas por el Departamento de Estadística en el documento “Instructivo para la generación de archivos de las Instituciones de Educación Universitaria para la recolección de datos estadísticos”.

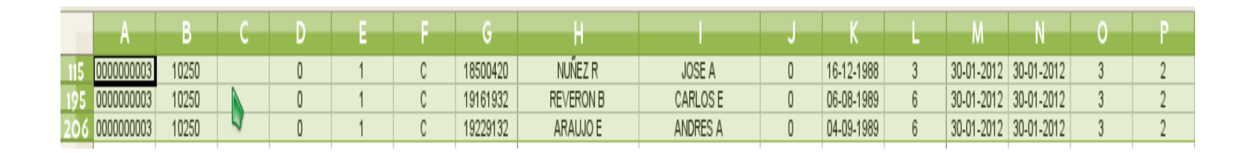
El año se corresponde con el año de observación de los datos suministrados.



- Abrir un documento ya creado y “Eliminar” el encabezado.

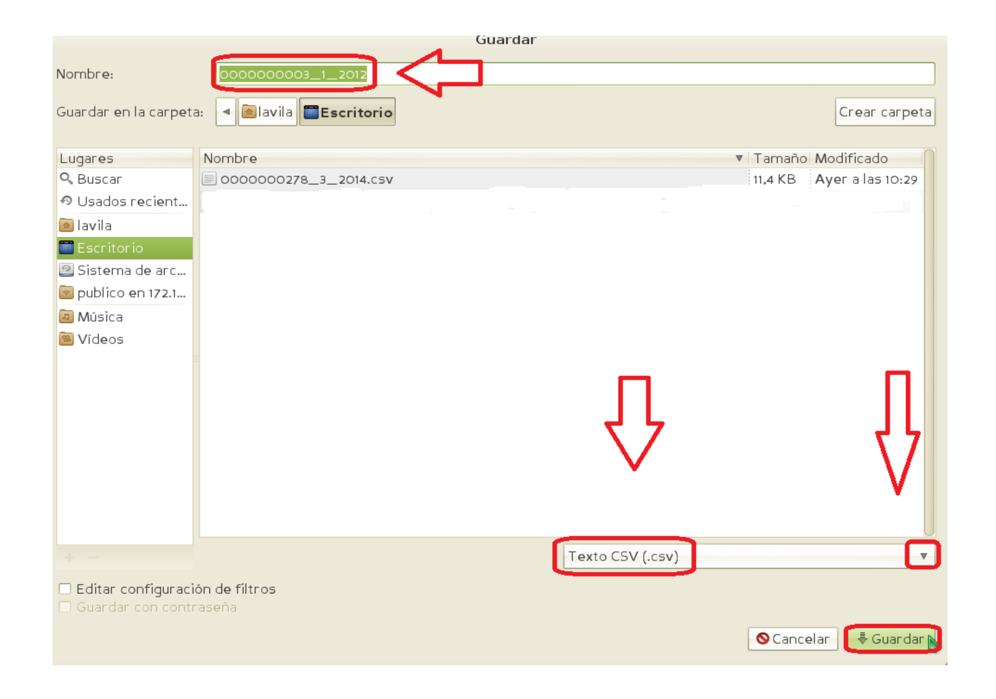


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	codigoinstituto	programa	menci	país	residenc	documen	cedula	apellidos	nombres	Sexo	fecha nac	modalida	Fecha ing	último	turno	beca
116	0000000003	10250		0	1	C	18500420	NUÑEZ R	JOSE A	0	16-12-1988	3	30-01-2012	30-01-2012	3	2
196	0000000003	10250		0	1	C	19161932	REVERON B	CARLOS E	0	06-08-1989	6	30-01-2012	30-01-2012	3	2
207	0000000003	10250		0	1	C	19229132	ARAUJO E	ANDRES A	0	04-09-1989	6	30-01-2012	30-01-2012	3	2



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
115	0000000003	10250		0	1	C	18500420	NUÑEZ R	JOSE A	0	16-12-1988	3	30-01-2012	30-01-2012	3	2
195	0000000003	10250		0	1	C	19161932	REVERON B	CARLOS E	0	06-08-1989	6	30-01-2012	30-01-2012	3	2
206	0000000003	10250		0	1	C	19229132	ARAUJO E	ANDRES A	0	04-09-1989	6	30-01-2012	30-01-2012	3	2

- Seleccionar en la barra de menú la opción “Archivo”, luego “Guardar Como”, “Todos los formatos”, “Texto CSV(.CSV)”, “Guardar”.

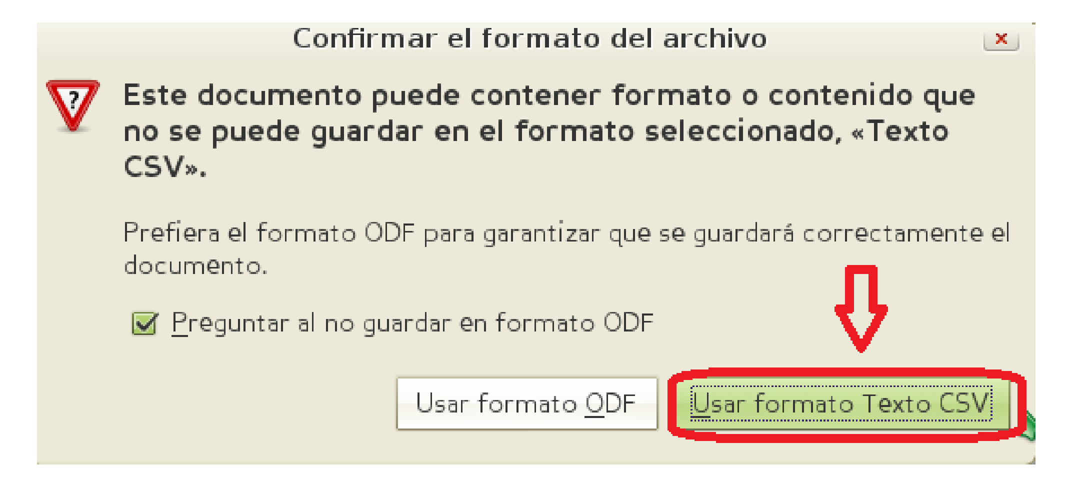


- Seleccionar la opción "Delimitador de campos", "Punto y coma (;)", "Aceptar".

  Es importante resaltar que en la opción "Conjunto de caracteres", se debe mantener o en su defecto establecer la opción "Unicode (UTF-8)" de forma obligatoria para no desconfigurar el archivo.



- Seleccionar la opción "Usar formato Texto CSV".



- El archivo está listo para cargar al sistema.

